



Nederlandse Vereniging
van Arbeidsdeskundigen

Het bestuur van de NVvA is op zoek naar een nieuwe, enthousiaste, collega. Wie treedt in de sporen van illustere voorgangers met passie voor het beroep? Wij zoeken:

Bestuurslid NVvA (m/v)

- **die het domein van AD 11 Letsel representeert -**

De NVvA is een nog steeds groeiende beroepsvereniging van en voor arbeidsdeskundigen. De vereniging richt zich op profilering en professionalisering van het beroep van arbeidsdeskundige. De NVvA maakt duidelijk aan arbeidsdeskundigen waar kansen in het maatschappelijke speelveld liggen. De NVvA signaleert wijzigingen in wetgeving en beleid en volgt de ontwikkeling van het vakgebied. Zij maakt duidelijk aan het maatschappelijke speelveld wat arbeidsdeskundigen te bieden hebben. De NVvA werkt nauw samen met allerlei stakeholders zoals AKC, SRA, de NEN, opdrachtgevers, vertegenwoordigers en politiek.

Het bestuur heeft hier een belangrijke, sturende en entamerende rol in.

Profiel bestuurslid NVvA

Plaats in de organisatie

- Het bestuurslid maakt onderdeel uit van het Bestuur van de Nederlandse Vereniging van Arbeidsdeskundigen (artikelen 11 en 12 van de statuten).

Doelstelling van de functie

- Het bestuurslid levert een actieve en resultaatgerichte bijdrage aan het besturen van de vereniging.

Verantwoordelijkheden/hoofdtaken/resultaatgebieden

- Het bestuurslid is met de andere bestuursleden belast met het besturen van de vereniging.
- Binnen het bestuur is een taakverdeling. Het bestuur stuurt op drie strategische lijnen (1) profilering en marketing, (2) professionalisering en kennisdeling en (3) versterking van de vereniging. Daarbinnen maken bestuurders hun keuzes in het uitvoeren van bestuurstaken en het aansturen van projecten.

Competenties

- Visie en kennis hebben van het vakgebied en/of specifieke aandachtsgebieden.
- Goed kunnen samenwerken en communiceren met andere bestuursleden, verenigingsleden, bureau en betrokken buitenstaanders.
- Resultaatgericht besturen.
- Boven de materie kunnen uitstijgen: arbeidsdeskundige als beroep kunnen benaderen.
- Ideeën genereren, deze kunnen uitdragen en in de praktijk tot uitvoering kunnen (laten) brengen.
- Teamplayer: deel weten uit te maken van het team, de doelstellingen van het team en het eigen belang daaraan ondergeschikt maken.

Eisen

Enige bestuurservaring is belangrijk, evenals (toewerken naar) registratie SRA en certificering als arbeidsdeskundige. Geschatte tijdsinvestering: vier (met mogelijk pieken van acht) uur per week. Van de bestuursleden wordt verwacht dat zij alle 8 bestuursvergaderingen en 2 heidagen bijwonen, deze ook voorbereiden en op verzoek aan de voorbereiding meewerken. Indien een bestuurslid door



Nederlandse Vereniging
van Arbeidsdeskundigen

relevante omstandigheden niet aanwezig kan zijn op een vergadering wordt een actieve schriftelijke bijdrage aan de vergadering verwacht of een tijdelijke waarneming van één van de andere leden. Het bestuurslid is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de aan hem/haar toebedeelde taak binnen het bestuur. Het bestuur wordt gefaciliteerd door de voorzitter, de verenigingsmanager, de beleidsmedewerker en de secretaresse.

Persoonskenmerken

Elke eigenschap en ervaring die jou tot een prettige bestuurder maakt, zoals betrokkenheid, inspiratie, tact, kennis van zaken, daadkracht en/of niet te vergeten humor.

Emolumenten

Het bestuurslidmaatschap kent naast persoonlijke ontwikkeling en ervaring:

- de mogelijkheid tot het bijwonen van leuke en bijzondere bijeenkomsten.
- een waardevolle vermelding op je cv.
- de toekenning van 8 punten per jaar.
- een belastingvrije vergoeding van € 1.500,- per jaar of vergoeding van reiskosten voor bezoeken aan ketenpartners, congressen, verenigingsactiviteiten (voor zover niet vergoed door de eigen werkgever).