

# Functieprofiel

## Directeur en Programmamanager

### Arbeidsdeskundig Kenniscentrum





Omdat de huidige directeur per 1 januari 2020 zijn activiteiten voor het AKC beëindigt is AKC op zoek naar een opvolger als directeur (gemiddeld 3 dagen per week) én een programma manager (gemiddeld 3 dagen per week).

### **Arbeidsdeskundig Kenniscentrum**

Het Arbeidsdeskundig Kenniscentrum (AKC) is het kenniscentrum voor arbeidsdeskundigen in Nederland. Het AKC werkt op basis van de filosofie “van arbeidsdeskundigen door arbeidsdeskundigen en voor arbeidsdeskundigen”. Arbeidsdeskundigen dragen binnen het werkdomein arbeid en gezondheid bij aan het vergroten van de participatiemogelijkheden van mensen met een (dreigende) functiebeperking en ondersteunen zo de maatschappelijke doelstelling van een inclusieve arbeidsmarkt. Het AKC bestaat 10 jaar en treedt in een volgende fase waarin overdracht en het gebruik van ontwikkelde kennis naar de arbeidsdeskundigen centraal staat. AKC acteert in een breed krachtenveld van stakeholders zoals de NVVA, die de beroepsgroep vertegenwoordigt, de wetenschap (hoogleraren en lectoren), de opdrachtgevers van de arbeidsdeskundigen (zoals UWV, Arbodiensten, Gemeenten, Verzekeraars en bedrijven), cliëntenvertegenwoordigers en overheden. AKC wordt geadviseerd door een Programmaraad die periodiek bijeenkomt. AKC heeft een bijzondere leerstoel aan de Tilburg University en een Lectoraat aan de Hogeschool Arnhem/Nijmegen. AKC heeft een eigen onderzoeksprogramma opgezet onder de naam “Professionalisering Arbeidsdeskundig Handelen.”

AKC is een stichting onder voorzitterschap van Hans Spigt. Het bestuur is eindverantwoordelijk. De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en legt uit dien hoofde verantwoording af aan het bestuur dat vijf keer per jaar bijeenkomt. Daarnaast heeft de directeur ten opzichte van het bestuur een adviserende en beleidsinitiatieerende rol.

Om de positie van het AKC zeker te stellen zijn additionele fondsen en subsidies nodig.  
AKC is een netwerkorganisatie zonder eigen vestigingsplek.

## **Directeur**

### **Taken en verantwoordelijkheden directeur**

- Opstellen en uitvoeren van het meerjarenplan en daarop gebaseerde jaarplannen;
- Verantwoordelijk voor de operationele aansturing van de organisatie (de programma manager en het secretariaat/contentbeheer functie die zijn belegd bij secretariatenbureau MOS);
- Neemt beleidsinitiatieven en adviseert uit dien hoofde het bestuur van AKC;
- Onderhoudt contacten met en is eerste aanspreekpunt voor de relevante stakeholders zoals de Programmaraad AKC, NVVA, wetenschap, opdrachtgevers van arbeidsdeskundigen, vertegenwoordigers van cliënten, alsmede overheden;
- Zorgen voor een sluitende financiële jaarrekening;
- Verwerven van financiële middelen die de continuïteit van AKC zeker stellen.

### *Competenties*

- Visie;
- Ondernemend;
- Resultaatgericht;
- Netwerker;
- Organisatievermogen;
- Verbindend;

### *Ervaring/opleiding*

Academische opleiding en/of vergelijkbaar werk- en denkniveau en relevante werkervaring in het domein van arbeid en gezondheid.

#### *Aard van de betrekking/honorarium*

Op basis van overeenkomst van opdracht voor gemiddeld drie dagen per week. Het honorarium is afgestemd op het niveau van de functie.

#### **Programmamanager**

##### **Taken en verantwoordelijkheden programmamanager AKC**

- In stand houden en uitbouwen van kennisoverdracht aan de beroepsgroep (waaronder valorisatie van kennis);
- Uitvoeren van projecten van diverse aard;
- Deelname aan begeleidingscommissies bij onderzoeken;
- Draagt bij aan het vergroten van het draagvlak van AKC bij stakeholders met een accent op de beroepsgroep;
- Adviseert over het meerjarenplan en de daarop gebaseerde jaarplannen (voornamelijk vanuit de behoefte van de beroepsgroep aan kennisontwikkeling);
- Draagt op verzoek van de directeur bij aan het verwerven van financiële middelen;
- Legt verantwoording af aan de directeur AKC.

##### Competenties:

- Organisatievermogen;
- Ondernemend;
- Resultaatgericht;
- Verbindend;
- Digitaal vaardig;
- Gevoel voor verhoudingen.

#### *Ervaring/opleiding*

HBO + of academische opleiding dan wel gelijkwaardig werk- en denkniveau en kennis van het vak van arbeidsdeskundige en relevante werkervaring in het domein arbeid en gezondheid.

*Aard van de betrekking/honorarium:*

Op basis van overeenkomst van opdracht voor gemiddeld 3 dagen per week. Het honorarium is afgestemd op het niveau van de functie.

**Informatie**

Voor een goede overdracht van werkzaamheden is een inwerkperiode van 3 à vier maanden noodzakelijk. Het bestuur gaat uit van een benoeming medio september 2019.

AKC laat zich in deze procedure bijstaan door Marcel Gasseling van Gasseling Search. Geïnteresseerde kandidaten voor de functie van directeur en programmamanager kunnen hun interesse kenbaar maken door voor een bericht (inclusief actueel CV) te sturen aan [info@gasselingsearch.nl](mailto:info@gasselingsearch.nl).

Voor de directeursfunctie sluit de aanmeldingstermijn op 15 april. Kandidaten voor de vacature Programmamanager kunnen zich melden voor 15 mei a.s.

Voor meer informatie kunt u bellen met Marcel Gasseling of Elise van Mil op 073-8200374.